

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ»**

ПРИКАЗ

« 21 » марта 2018 г.
г. Нижневартовск

№ 58

Об утверждении документации
отделения социально-психологической
и трудовой реабилитации учреждения

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» от 06.09.2014 №326-п, на основании распоряжения Депимущества Югры от 20.02.2018 №13-Р-336 «О переименовании и утверждении изменений в устав учреждения», в целях приведения документации отделения социально-психологической и трудовой реабилитации учреждения в соответствие с Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделении социально-психологической и трудовой реабилитации БУ «Нижневартовский центр социальной адаптации» (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления социальных услуг БУ «Нижневартовский центр социальной адаптации» (приложение 2).

1.3. Правила внутреннего распорядка в отделении социально-психологической и трудовой реабилитации БУ «Нижневартовский центр социальной адаптации» (приложение 3.)

1.4. Договоры о предоставлении социальных услуг БУ «Нижневартовский центр социальной адаптации» (приложение 4);

1.5. Порядок оплаты социальных услуг в БУ «Нижневартовский центр социальной адаптации» (приложение 5).

1.6. Перечень социальных услуг, предоставляемых БУ «Нижневартовский центр социальной адаптации» (приложение 6).

2.Считать приказ учреждения от 26.06.2017 №114 «Об утверждении документации отделения социально-психологической и трудовой реабилитации учреждения» утратившим силу.

3.Ознакомить под роспись заинтересованных лиц.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-психологической и трудовой реабилитации
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижевартовский центр социальной адаптации»

I. Общие положения

1.1. Отделение социально-психологической и трудовой реабилитации (на 35 койко-мест), (далее - отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нижевартовский центр социальной адаптации» (далее – учреждение).

1.2. Основной деятельностью отделения является социально-психологическая адаптация и реабилитация лиц, страдающих наркологическими заболеваниями, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также их семей.

1.3. В отделение принимаются граждане старше 18 лет, самостоятельно обслуживающие себя, страдающие наркологическими заболеваниями и признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иными нормативными правовыми актами автономного округа, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями поставщика социальных услуг, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением и подчиняется директору учреждения.

II. Основные задачи

2.1. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей, находящихся на социальном обслуживании в отделении.

2.2. Оказание квалифицированной консультативной психологической помощи гражданам.

2.3. Межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями системы первичной и вторичной профилактики употребления наркотических средств и психотропных веществ, общественных организаций, религиозных объединений, занимающихся вопросами социальной реабилитации и ресоциализации лиц, страдающих наркологическими заболеваниями.

2.4. Осуществление мероприятий по вторичной профилактике наркозависимости среди лиц, направленных для прохождения профилактических мероприятий после рассмотрения судом дел об административных правонарушениях, связанных с незаконным потреблением наркотических средств и психотропных веществ

III. Функции отделения

3.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами:

3.1.1. Предоставляет следующие виды услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитие личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

срочные социальные услуги.

3.1.2. Взаимодействует с другими учреждениями и организациями, касающихся проблем реабилитации, лечения, профилактики наркомании и алкоголизма.

3.1.3. Разрабатывает методические и информационные материалы, информационные буклеты о деятельности учреждения по профилактике наркомании и алкоголизма.

3.1.4. Информировывает общественность, в том числе через средства массовой информации, о деятельности отделения с целью освещения факторов, способствующих формированию зависимостей и возможных путей их преодоления.

3.1.5. Организует профилактические мероприятия по первичной профилактике наркомании и алкоголизма среди населения города Нижневартовска и Нижневартовского района.

3.1.6. Осуществляет профилактические мероприятия по вторичной профилактике наркозависимости среди лиц, направленных для прохождения профилактических мероприятий после рассмотрения судом дел об административных правонарушениях, связанных с незаконным потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

3.1.7. Осуществляет подготовку планов и отчетов о деятельности отделения.

3.1.8. Осуществляет ведение установленной документации в соответствии с действующим законодательством.

IV. Структура и организация деятельности отделения

4.1. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение задач отделения, вносит предложения на рассмотрение директору учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов отделения, по подбору и расстановке кадров.

4.2. Организация деятельности отделения осуществляется согласно годовым и квартальным планам работы отделения, нормативно-правовым актам учреждения, программе реабилитационного процесса.

4.3. Для поступления в отделение гражданин обязан предоставить следующие документы:

заявление о предоставлении социальных услуг;

документ, удостоверяющий личность гражданина (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, способности к самообслуживанию;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать

последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение).

Документы не прилагаются в случае подачи заявления инвалидами и ветеранами Великой Отечественной войны, инвалидами боевых действий, членами семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, лицами, пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.5. Договор о предоставлении бесплатных социальных услуг заключается с гражданином на срок до 7 месяцев, согласно п.52 Приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.09.2014 №326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 29.05.2015 № 154-п).

4.5.1. В случае изменения срока договора свыше семи месяцев (с первого дня восьмого месяца) гражданин получает указанные Услуги:

за плату или частичную плату, размер которой рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода Заказчика и предельной величиной среднедушевого дохода, согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2014 №393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, Порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

бесплатно - при установлении среднедушевого дохода Заказчика в размере менее полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры, согласно закону Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.09.2014 №76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для

предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

4.5.2. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты, будут определены дополнительным соглашением к договору по истечению семи месяцев пребывания получателя социальных услуг в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.5.3. Зачисление получателя социальных услуг, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в отделение, осуществляется на основании приказа директора учреждения.

4.6. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в полустационарной форме сроком до 12 месяцев. В зависимости от реабилитационного потенциала получателя социальных услуг срок обслуживания может быть сокращен или увеличен.

4.7. Получатели социальных услуг на добровольной основе (согласие), с учетом физических и психических возможностей привлекаются к общественно-полезному труду.

4.8. Противопоказаниями к приему в отделение является:

наличие явной наркотической и иной интоксикации (абстинентного синдрома);

наличие препсихотических и психотических состояний, выраженный асоциальный характер поведения;

наличие сопутствующих тяжелых соматических заболеваний, требующих специального обследования и лечения;

туберкулез в открытой форме;

острые инфекционные заболевания, онкологические заболевания 2-4 клинических групп;

венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета.

4.9. Прекращение социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении производится на основании:

подачи им или законным представителем заявления об отказе от социального обслуживания, социальной услуги;

истечение сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг;

смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбытию наказания в виде лишения свободы.

4.10. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.10.1. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает управление социальной защиты населения Депсоцразвития Югры и учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.10.2. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний.

4.10.3. При отказе получателя социальных услуг от дальнейшего пребывания в отделении и при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его состояния, получателю социальных услуг или членам его семьи разъясняются последствия принятого решения.

4.11. Срочные социальные услуги оказываются только на основании личного заявления о предоставлении услуг, выполнение услуг подтверждается актом выполненных работ

V. Ответственность отделения

5.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работники отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, должностных инструкций, Устава учреждения и настоящего положения.

5.3. Работники отделения обязаны незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.