

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ «ФЕНИКС»**

**ПРИКАЗ**

« 31 » мая 2016г.  
г. Нижневартовск

№ 74

О системе аудио-видеонаблюдения  
в учреждении

С целью обеспечения прав и законных интересов граждан, получающих социальные услуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о системе аудио-видеонаблюдения БУ «Центр социальной адаптации «Феникс» (приложение).

2. Инженеру АСУП (Огарков А.Н.) обеспечить, в срок до 10.06.2016:

2.1. возможность удаленного доступа через сеть Интернет с поддержкой аутентификации и идентификации ограниченного числа зарегистрированных пользователей и обеспечением защиты аудио-видеоинформации в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Заместителю директора (Скопцова В.А.), главному бухгалтеру (Сайфуллина Е.Ю.) обеспечить:

3.1. направление заявки на дополнительное финансирование для автоматического резервного копирования сохраненной информации в системе аудио-видеонаблюдения учреждения.

4. Заведующему отделением (Важенина Л.А.):

4.1. завести «Журнал просмотра аудио-видеонаблюдения»;

4.2. обеспечить просмотр видеозаписей с камер видеонаблюдения не реже одного раза в неделю с фиксацией в «Журнал просмотра аудио-видеонаблюдения».

5. Ознакомить с приказом ответственных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (Скопцова В.А.).

Директор

*Маслова*

Т.В. Маслова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе аудио-видеонаблюдения**  
**БУ «Центр социальной адаптации «Феникс»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Система открытого аудио-видеонаблюдения на объекте по адресу: г. Нижневартовск, ул. Авиаторов, д. 2 Г, направлена на обеспечение прав и законных интересов клиентов, безопасной организации работы сотрудников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения на объекте является скрытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности в учреждении и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**II. Цель и задачи**

2.1. Цель системы видеонаблюдения:

2.1.1. обеспечение прав и законных интересов граждан;

2.1.2. своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций;

2.1.3. принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите клиентов и работников учреждения в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи системы видеонаблюдения по обеспечению безопасности объекта, клиентов, сотрудников:

2.2.1. защита клиентов, сотрудников, их прав и интересов, а также имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.2. выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.3. предупреждение и минимизация рисков травматизма клиентов, сотрудников учреждения.

2.2.4. предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества объекта.

**III. Порядок организации системы аудио-видеонаблюдения**

3.1. Установка систем аудио-видеонаблюдения в помещениях учреждения является открытой.

3.2. Аудио-видеонаблюдение на объекте осуществляется видеокамерами в количестве 16 штук по адресу: г. Нижневартовск, ул. Авиаторов, д. 2 Г.

3.2.1. Видеокамеры в количестве 8 штук наружного (уличного) наблюдения установлены по периметру здания (обзор территории):

на центральном входе здания;

на запасном выходе № 1;

на запасном выходе № 2 (пищеблок);

на здании по направлению въезда на территорию объекта;

на здании по периметру, охватывающие и отслеживающие все перемещения по территории объекта.

3.2.2. Видеокамеры в количестве 8 штук внутреннего наблюдения установлены согласно экспликации к поэтажному плану объекта:

Первый этаж:

холл – центральный вход (№ 1);

холл – перед бойлерной (№ 32);

коридор – жилые комнаты, помещения санитарного назначения (№ 29, № 30);

коридор – правое крыло жилые комнаты (№ 16).

Второй этаж:

кабинет – место приема граждан, проведения занятий по трудовой терапии с клиентами (№ 3);

коридор – пути эвакуации, офисные помещения (№ 23);

коридор – правое крыло, офисные помещения (№ 10).

3.3. Клиенты, сотрудники учреждения, которые потенциально могут попасть в зону аудио-видеонаблюдения, информируются об осуществлении аудио-видеонаблюдения.

3.4. Система аудио-видеонаблюдения должна обеспечивать возможность удаленного доступа через Интернет с поддержкой аутентификации и идентификации ограниченного числа зарегистрированных пользователей и обеспечением защиты аудио-видеоинформации в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Система аудио-видеонаблюдения обеспечивает возможность автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 1 месяца и возможность автоматического резервного копирования сохраненной информации.

3.6. Для оповещения клиентов, сотрудников учреждения о видеонаблюдении использованы следующие формы:

3.6.1. размещение информационного сообщения о видеонаблюдении в помещении первого этажа;

3.6.2. информирование клиентов при входе в учреждение;

3.6.3. добавление положений об осуществлении аудио-видеонаблюдения в договоры с получателями социальных услуг.



#### **IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Доступ к системе аудио-видеонаблюдения в режиме реального времени предоставляется Управлению автоматизации и информационных технологий Депсоцразвития Югры в целях контроля наличия и работоспособности системы с использованием логина и пароля.

4.1.1. Доступ к записям системы аудио-видеонаблюдения в режиме «просмотр» предоставляется для следующих должностных лиц:

4.1.1.1. ответственным должностным лицам Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденным приказом Депсоцразвития Югры;

4.1.1.2. ответственным должностным лицам управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденным приказом управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры;

4.1.1.3. директору учреждения, в период его отсутствия заместителю директора; заведующему отделению социально-психологической и трудовой реабилитации, в период его отсутствия лицу его замещающему, назначенного приказом директора учреждения.

4.2. Доступ к просмотру записей аудио-видеонаблюдения, хранящихся за установленный период на жестком диске производится на экране, установленном в защищенном от несанкционированного доступа месте аудио-видеонаблюдения директором учреждения, а в период его отсутствия (отпуск, командировка) заместителем директора учреждения. Обеспечением конфиденциальности является логин и пароль доступа к информации системы аудио-видеонаблюдения.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения или лица, его замещающего, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления клиентов, сотрудников учреждения).

4.5. Заведующий отделением социально-психологической и трудовой реабилитации, в период его отсутствия лицо его замещающее, обеспечивает просмотр видеозаписей с камер видеонаблюдения не реже одного раза в неделю с фиксацией в «Журнале просмотра аудио-видеонаблюдения».